دليل الإستخدام

دليل لمعرفة مصادر البيانات المطلوبة لإنشاء التقارير في موقع إلمام
بشكل الدليل للربعة تقارير التالية :
١- نطاقات العمالة
٢- نسب الجنسيات
٣- المهن الموطنة
٤- العمالة المحتسبين والغير محتسبين

دليل بيانات تقرير النطاقات المنشأة

سيوضح دخولك للوصول الى البيانات عن هذه التقرير

ادخل الرابط التالي لدخول الى موقع وزارة العمل السعودية
https://www.hrsd.gov.sa

ثم ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص الى نتمها بالمستخدم الدخم لصفحة في مقابل من هذا التقرير

1 انقر المنشأة التي تريد عمل تقرير لها

2 ثم اضغط على شريط البحث
أدخل نطاقي

3 أ - إضغط على تبويب شهادة مؤاهلة للمنشأة أو تبويب
أدخل المنشأة من خلال القائمة المنسدلة

4 بعد اختيار المنشأة من القائمة المنسدلة
سيتم تحديد الفيلتر مثل الظاهر في
المستطيل الأخضر ، ثم إضغط على الجديد.

5 هنا ضغط الفيلتر الذي تنتمي له المنشأة
أ - إضغط على الجديد
ثم إضغط على الخيار ، وهنا يظهر لصفحة
بعد التبويب - بعد التأمينات - بعد الأمين

6 أ - هنا يظهر المنشأة المرتبطة بالفيلتر
الذي تم إدراجها وسيتم تراصيها من الخيار
المحدد أو أي المنشأة المختلفة هنا ستؤثر على التقرير الخاص.

7 ثم ادخل بيانات الحالات الخاصة السعوديين والأجانب
وأيضاً بعدد الحالات

8 هنا ضغط المنشأة يظهر بعد اختيار الحالات الخاصة
بعدد السعوديين بالحالات الخاصة
بعدد الأجانب بالحالات الخاصة

9 أخذ بالمين الموقف الرجاء الدخلال الى صفحة عبر الرابط التالي:
https://qiwa.sa/home/
أ - إختيار المين (الإدخال)
أ - إدخال التأمينات العمال الموجود

10 هنا ضغط المنشأة يظهر بعد الأشهرات
المشابهة غير المستخدمة

11 أ - إختيار المين (الإدخال)
أ - إدخال التأمينات العمال الموجود

12 هنا ضغط هنا بعد طلبات عمل العلاقة مرسلة وتم إكمال
(يتم التصنيف الطلبات على حال ثابت حالة الطلب
(بعد المطابقة) فقط .

دليل بيانات تقرير نسب الجنسيات والمهن الموطنة

سيوضح دخولك للوصول الى البيانات عن هذه التقرير

ادخل الرابط التالي لدخول الى موقع وزارة العمل السعودية
https://www.hrsd.gov.sa

ثم ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص الى نتمها بالمستخدم الدخم لصفحة المطلوب

تنبيه
يتم رفع الصفحه نسبه هي تقرير نسب الجنسيات والمهن الموطنة المنشأة وأيضاً
يتم رفع ملف نسبه هي تقرير نسب الجنسيات والمهن الموطنة المنشأة وأيضاً

1 انقر المنشأة التي تريد عمل تقرير لها

2 ثم ادخل بيانات العمالة في شريط البحث
أدخل بيانات العمالة

3 هنا ضغط الصفحة بطلب بيانات المنشأة والمنشأة المطلوب رفعه
أ - إضغط هنا لتنزيل الملف بصيغة Excel ، وهنا يرفعه على الجهاز بدون تغيير.

تنبيه
يتم إدراج البيانات لتنزيل ورفع ملف المنشآت الخاصة بالتقرير
لنفس المنشأة الرئيسية

4 أستخدم الملف الذي تم التنزيل الى موقع التأمينات
الاجتماعية عبر الرابط التالي:
https://www.gosi.gov.sa

وانتقر المنشأة التي تريد عمل تقرير لها

5 أ - إدخل بيانات المستخدمين
أ - إختر إدارة الدور

6 أ - إختيار المستخدمين
أ - إضغط هنا لتنزيل الملف بصيغة Excel ، وهنا يرفعه
على الجهاز بدون تغيير.

دليل بيانات تقرير العمالة المحتسبين والغير محتسبين

سيوضح دخولك للوصول الى البيانات عن هذه التقرير

ادخل الرابط التالي لدخول الى موقع وزارة العمل السعودية
https://www.hrsd.gov.sa

ثم ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص الى نتمها بالمستخدم الدخم لصفحة المطلوب

تنبيه
يتم رفع الصفحه نسبه هي تقرير نسب الجنسيات والمهن الموطنة المنشأة وأيضاً
يتم رفع ملف نسبه هي تقرير نسب الجنسيات والمهن الموطنة المنشأة وأيضاً
https://www.hrsd.gov.sa من موقع وزارة العمل السعودية عبر الرابط التالي

أ - ضغط هنا لتنزيل الملف بصيغة Excel ، وهنا يرفعه على الجهاز بدون تغيير.

1 انقر المنشأة التي تريد عمل تقرير لها

2 ثم ادخل بيانات العمالة في شريط البحث
أدخل بيانات العمالة

3 هنا ضغط الصفحة بطلب بيانات المنشأة والمنشأة المطلوب رفعه
أ - إضغط هنا لتنزيل الملف بصيغة Excel ، وهنا يرفعه على الجهاز بدون تغيير.

تنبيه
يتم إدراج البيانات لتنزيل ورفع ملف المنشآت الخاصة بالتقرير
لنفس المنشأة الرئيسية

4 أستخدم الملف الذي تم التنزيل الى موقع التأمينات
الاجتماعية عبر الرابط التالي:
https://www.gosi.gov.sa

وانتقر المنشأة التي تريد عمل تقرير لها

5 أ - إدخل بيانات المستخدمين
أ - إختر إدارة الدور

6 أ - إختيار المستخدمين
أ - إضغط هنا لتنزيل الملف بصيغة Excel ، وهنا يرفعه
على الجهاز بدون تغيير.

إلمام .. كُن قلماً بمنشآتك

إلمام
Elmam